

## **Regulamin Uczestnictwa w Klaster Days „Kompetencje przyszłości”**

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wydarzenia **Klaster Days – Kompetencje przyszłości** (dalej jako KD-KP) jest Uniwersytet w Białymstoku, przy czym bezpośrednią realizacją i obsługą wydarzenia zajmują się Wschodni Ośrodek Transferu Technologii (WOTT) oraz Wydział Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Próbné rozmowy kwalifikacyjne, warsztaty oraz wizyty studyjne przeprowadzane są przez firmy należące do Klastra Przemysłowego Evoluma, Polskiego Klastra Budowlanego i Klastra Technologicznego Infotech.
3. W KD-KP wezmą udział także prelegenci reprezentujący świat biznesu oraz nauki, którzy wystąpią w roli ekspertów (dalej jako: Eksperci).
4. KD- KP odbędzie się w dniach 16-17 kwietnia 2026 r.
  - a) w dniu 16 kwietnia 2026 r. wydarzenie odbywa się w formie stacjonarnej w budynku Wydziału Biologii Uniwersytetu w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 1J.
  - b) w dniu 17 kwietnia 2026 r. wydarzenie odbywa się w przedsiębiorstwach należących do Evoluma i Polskiego Klastra Budowlanego (wizyty studyjne).
5. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny dla studentów i pracowników Uniwersytetu w Białymstoku. Ponadto, darmowy wstęp przysługuje pracownikom (z wyłączeniem studentów) Politechniki Białostockiej i Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, a także pracownikom firm należących do klastrów.
6. Wszyscy Uczestnicy (Firmy, Studenci, Pracownicy, Eksperci oraz Organizatorzy) zobowiązani są przestrzegać warunków Regulaminu przedstawionych w jego dalszej części.

### **§2 Prawa i obowiązki Studentów i Pracowników**

1. Studenci, pracownicy, przedstawiciele firm mają prawo: korzystać z wystąpień Ekspertów (w trakcie spotkań z praktykami oraz Debaty Oksfordzkiej), warsztatów, próbnych rozmów rekrutacyjnych oraz wizyt studyjnych, które są dla nich dedykowane.
2. **Uczestnictwo w warsztatach, wizytach studyjnych oraz próbnych rozmowach rekrutacyjnych wymaga wcześniejszej rejestracji.**
3. Rejestracja na warsztaty, wizyty studyjne oraz próbne rozmowy rekrutacyjne odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w §3.
4. Studenci biorący udział w wydarzeniach w ramach KD-KP otrzymają usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych pokrywających się z godzinami wydarzeń.
5. Studenci biorący udział w próbnych rozmowach kwalifikacyjnych, warsztatach oraz wizytach studyjnych w ramach KD- KP otrzymają certyfikat uczestnictwa.
6. Studenci biorący udział w wizytach studyjnych są zobowiązani do przestrzegania zasad panujących w przedsiębiorstwach (w tym pozostawienia urządzeń elektronicznych i plecaków we wskazanym przez przedsiębiorstwo miejscu), stawieniu się w miejscu zbiórki (parking kampusu, przy Wydziale Chemii, ul. K.

Ciołkowskiego 1K) o wyznaczonej godzinie, a także do stosowania się do poleceń Opiekuna z ramienia WZ uczestniczącego w wizycie studyjnej.

### §3 Zasady rejestracji

1. Uczestnicy z UwB, którzy chcą wziąć udział w próbnym rozmowach rekrutacyjnych, warsztatach i/lub wizytach studyjnych są zobowiązani do zarejestrowania się w udostępnionym przez Organizatora formularzu rejestracyjnym we wskazanym przez Organizatora terminie.
2. Przy kwalifikacji do danego warsztatu decyduje pierwszeństwo zgłoszenia przez formularz rejestracyjny.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych na dany warsztat przewyższa zakładaną liczbę, utworzone zostaną listy rezerwowe. Osoby te będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
4. O fakcie zakwalifikowania Organizator poinformuje uczestnika drogą elektroniczną.
5. Próbne rozmowy rekrutacyjne dedykowane są studentom wszystkich kierunków studiów na UwB, I. i II. stopnia wszystkich roczników (stac./niestac.).
6. Obowiązujące terminy rejestracji na próbne rozmowy rekrutacyjne:
  - a) od godz. 08.00 w dniu 01.04.2026 r. do godz. 23.59 w dniu 13.04.2026 r. – studenci wszystkich kierunków UwB.
7. Uczestnicy, którzy zarejestrują się na rozmowy rekrutacyjne są zobowiązani przygotowania CV i przekazania go osobie prowadzącej rozmowę rekrutacyjną.
8. Warsztaty tematyczne dedykowane są wszystkim studentom UwB I. i II. stopnia wszystkich roczników (stac./niestac.), studentom pozostałych kierunków oferowanych w ramach Uniwersytetu w Białymstoku.
9. Obowiązujące terminy rejestracji na warsztaty tematyczne:
  - a) od godz. 08.00 w dniu 01.04.2026 r. do godz. 23.59 w dniu 13.04.2026 r. – studenci wszystkich kierunków UwB i pracownicy UwB, oraz pracownicy PB i UMB (z wyłączeniem studentów).
10. Wizyty studyjne dedykowane są wszystkim studentom UwB.  
Obowiązujące terminy rejestracji na wizyty studyjne:
  - a) od godz. 08.00 w dniu 01.04.2026 r. do godz. 23.59 w dniu 13.04.2026 r. – studenci wszystkich kierunków UwB.
11. Próbne rozmowy rekrutacyjne oraz warsztaty odbywają się równolegle. Studenci rejestrujący się na wydarzenia są zobowiązani do wyboru wydarzeń czasowo nienakładających się na siebie.
12. Studenci rejestrujący się na wizyty studyjne z opcją ubezpieczenia pobytu w przedsiębiorstwie zobowiązują się przesłać na adres Organizatora wydarzenia (**klasterdays@uwb.edu.pl**) pełny adres zamieszkania oraz numer PESEL w terminie nie dłuższym niż 1 godz. od przesłania zgłoszenia.
13. Organizatorzy zobowiązują się do sukcesywnego potwierdzania pozytywnej rejestracji uczestnictwa zgłaszającej się osoby.
14. Osoba zarejestrowana na dane wydarzenie proszona jest w przypadku braku możliwości uczestnictwa w danej aktywności w ramach KD-KP – o niezwłoczne poinformowanie Organizatorów, mailowo na adres: **klasterdays@uwb.edu.pl**.

#### **§4 Prawa i obowiązki pozostałych uczestników**

1. Firmy świadczą usługi nieodpłatnie
2. Firmy zobowiązują się:
  - 1) prowadzić rozmowy kwalifikacyjne;
  - 2) prowadzić warsztaty tematyczne;
  - 3) zorganizować wizytę studyjną w siedzibie przedsiębiorstwa.
3. Firmy oraz Eksperti w trakcie wydarzenia są zobowiązane do przestrzegania przepisów wewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku panujących w budynku WB UwB.
4. Firmy oraz Eksperti mają prawo zgłosić do Organizatora szczególne potrzeby, które Organizator postara się spełnić, w zależności od możliwości.

#### **§5 Prawa i obowiązki Organizatora**

1. Organizatorzy zapewniają wysoki poziom merytoryczny wydarzenia.
2. Organizatorzy mają prawo zaproszenia i wyboru przeprowadzających próbną rozmowę rekrutacyjną, warsztaty i wizyty studyjne KD-KP.
3. Organizatorzy zapewniają nieodpłatny dostęp do podstawowych mediów oraz sprzętu multimedialnego na potrzeby prowadzenia warsztatów/rozmów kwalifikacyjnych.
4. Organizatorzy zapewniają transport uczestników na wizyty studyjne.
5. Organizator zobowiązuje się wystawić certyfikaty uczestnictwa studentom biorącym udział w próbnym rozmowach kwalifikacyjnych, warsztatach oraz wizytach studyjnych.
6. Maksymalnie 21 dni po zakończeniu KD-KP Organizatorzy udostępnią zarejestrowanym uczestnikom formularz testu wiedzy związany z wydarzeniem, oraz Partnerami Wydarzenia. W przeciągu 14 dni od zamknięcia formularza z pytaniami Organizatorzy zorganizują rozstrzygnięcie konkursu, z nagrodami dla uczestników, którzy otrzymają najwyższy wynik.

#### **§6 Wizerunek**

1. Organizatorzy informują, że będą utrzymywać przebieg KD-KP za pomocą urządzeń rejestrujących obraz w formie fotorelacji dla celów informacyjnych, dokumentacyjnych, reklamy oraz promocji Organizatora oraz wydarzenia, w związku z powyższym wizerunek uczestników może zostać utrwalony ww. postaci i wykorzystany do wskazanych celów.
2. Uczestnictwo w KD-KP oznacza wyrażenie zgody na utrwalenie i wykorzystanie przez Organizatora wizerunku.
3. W związku z wykorzystaniem wizerunku Uczestnik nie będzie wykonywać prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, w których został on wykorzystany oraz prawa każdorazowego wskazywania go jako osoby uwidocznionej w fotorelacji, a w szczególności wskazywania jego imienia i nazwiska.

## §6 Postanowienia Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Klauzula informacyjna, stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW KLASTER DAYS – „Kompetencje przyszłości” (dalej jako KD-KP lub wydarzenie)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w skrócie „RODO”, Uniwersytet w Białymstoku informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok. Z Administratorem można skontaktować się:
  - listownie (ul. Świerkowa 20b, 15-328 Białystok wskazując jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, do której kierowana jest korespondencja);
  - telefonicznie: +48 85 745 70 00
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z uczestnictwem w KD-KP, w tym dane podane w formularzu rejestracyjnym, a także dane w postaci utrwalonego podczas KD-KP wizerunku (w formie zdjęć lub nagrań wideo) są przetwarzane w celu:
  - 1) organizacji KD-KP, w tym w szczególności rejestracji uczestniczek/uczestników KD-KP, kontaktu z uczestnikami w sprawach związanych z organizacją wydarzenia, tworzenia listy rezerwowej – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w przypadku osób zakwalifikowanych art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - 2) promocji wydarzenia lub działalności Administratora poprzez rejestrowanie wizerunków uczestników oraz publikację zdjęć i nagrań, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 3) zapewnienia środków bezpieczeństwa poprzez prowadzenie listy uczestników, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 4) prowadzenia statystyk i raportów oraz archiwizacji na potrzeby wewnętrzne Administratora związane z liczbą uczestników wydarzenia, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 5) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z organizacją wydarzenia, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w wydarzeniu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celów związanych z Pani/Pana udziałem w wydarzeniu oraz:
  - 1) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z organizacją wydarzenia - do czasu przedawnienia roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego,
  - 2) w pozostałych celach, w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora przez okres niezbędny do realizacji tych celów, jednak nie dłużej niż do czasu złożenia przez Panią/Pana skutecznego sprzeciwu,

- 3) w celach archiwalnych – przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. Dane osobowe uczestników wydarzenia Administrator może przekazywać podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi techniczne i organizacyjne, usługi fotograficzne, usługi prawne, usługi doradcze, usługi finansowe, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa. Dane osobowe osób biorących udział w rozmowach rekrutacyjnych oraz wizytach studyjnych (w postaci imienia i nazwiska) Administrator przekaże firmom organizującym wizyty studyjne oraz przeprowadzającym rozmowy rekrutacyjne. Odbiorcami danych mogą być również osoby odwiedzające stronę internetową Administratora, właściciele i użytkownicy mediów społecznościowych, na których zostanie zamieszczony wizerunek uczestnika wydarzenia oraz inni odbiorcy materiałów promocyjnych/informacyjnych Administratora.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - 1) prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
  - 2) w przypadkach określonych przepisami prawa prawo żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przeniesienia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - 3) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed wycofaniem;
  - 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że Administrator naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) /organizacji międzynarodowej. W związku z tym, że wizerunek może być opublikowany na portalach społecznościowych, m.in. Facebook z powyższym wiąże się dostęp do danych osobowych przez podmioty prowadzące w/w portale mające siedzibę w USA oraz z przetwarzaniem przez nich w/w danych, co jednak dzieje się w sposób niezależny od Administratora – operatorzy ci są niezależnymi administratorami danych. Podmioty te mogą przekazywać dane osobowe poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego na zasadach określonych w swoich politykach prywatności.

Dodatkowo Administrator informuje, że z uwagi na fakt, że dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Jednocześnie informujemy, że w trakcie wydarzenia KLAFTER DAYS Kompetencje przyszłości będą wykonywane zdjęcia i/lub nagrania wideo, publikowane w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z wydarzeniem. Biorąc udział w wydarzeniu, uczestnik wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w celu promocji wydarzenia KLAFTER DAYS Kompetencje przyszłości.